

Directiestatuut van de Gemeenschappelijke regeling Regio Noord-Limburg

Het dagelijks bestuur van de Gemeenschappelijke regeling Regio Noord-Limburg,
gelet op artikel 23 lid 3 van de Gemeenschappelijke regeling Regio Noord-Limburg;

Besluit:

Vast te stellen het 'Directiestatuut Gemeenschappelijke regeling Regio Noord-Limburg',
luidende als volgt:

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit statuut wordt verstaan onder:

- a. regeling: de Gemeenschappelijke regeling Regio Noord-Limburg;
- b. algemeen bestuur: het algemeen bestuur als bedoeld in de regeling;
- c. dagelijks bestuur: het dagelijks bestuur als bedoeld in de regeling;
- d. secretaris: de secretaris als bedoeld in de regeling;
- e. voorzitter: de voorzitter als bedoeld in de regeling;
- f. statuut: dit directiestatuut;

Artikel 2 Functie en positie secretaris

1. De secretaris staat het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter bij in de uitoefening van hun taken.
2. De secretaris heeft een adviserende rol in de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur.
3. De secretaris is belast met de dagelijkse leiding van het samenwerkingsverband, waarvoor hij de ambtelijke verantwoordelijkheid draagt.
4. De secretaris is niet tevens lid van het algemeen bestuur of het dagelijks bestuur, tenzij dit uitdrukkelijk is toegestaan.

Artikel 3 Taken secretaris

De taken van de secretaris omvatten onder meer, doch niet uitsluitend:

- a. het voorbereiden van de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur, waaronder het oproepen van de leden en het vaststellen van de agendapunten;
- b. verslaglegging van de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur;
- c. het ondertekenen van de stukken die van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur uitgaan;

- d. het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het samenwerkingsverband, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het dagelijks bestuur op [datum]

Dagelijks bestuur

Secretaris,
[naam]

Voorzitter,
[naam]

CONCEPT